



Základní škola, Brno, Gajdošova 3

DOKUMENTACE ŠKOLY

Vnitřní řád školní družiny

Číslo jednací:

GAJ 00686/2009 Ř

Číslo dokumentu:

01.44

Platnost:

01.09.2011

Zpracoval:

Mgr. Rostislav Novotný

Počet stran: 3

Počet příloh: 0

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Provoz

Provoz školní družiny je od 6:30 do 17:00 hodin. Školní družinu navštěvují žáci 1. stupně řádně zapsaní (doloženo zápisním lístkem), kteří mají zaplacen příslušný poplatek.

3. Přihlašování a odhlašování

- Vedoucí vychovatelka řídí a kontroluje práci školní družiny. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny.

4. Poplatky

Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek zákonných zástupců na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jednoho žáka s účinností od 01.09.2011. Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny. Poplatek za školní družinu je vybírán dvakrát ročně vždy na půl roku předem.

5. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

6. Podmínky úplaty

Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může po posouzení situace rozhodnout o jeho případném vyloučení ze školní družiny.

Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou mimořádné prázdniny nebo mimořádné volno. Provoz školní jídelny není zajištěn.

7. Den ve školní družině

Žáci se scházejí ráno ve společné družině do 7:30 hodin. Tento školní rok je provoz ranní družiny prodloužen až do 8:45hod., protože některé ročníky začínají vyučování až v 8:55 hod. Jsou zapsáni do docházkového sešitu a v 7:40 hod nebo v 8:45 hod se za doprovodu vychovatelky rozcházejí do svých tříd, kde nad nimi přebírá dohled vyučující. Oběd probíhá od 12:00 – 13:15 dle rozpisu jednotlivých oddělení. Po obědě do 14:00 hodin probíhají následující činnosti:

- činnost odpočinková – stolní hry, četba,
- činnost zájmová – sportovní, výtvarná a estetická, přírodovědná, hudební
- příprava na vyučování

14:00 – 15:00 probíhá činnost rekreační – pobyt venku, vycházky, hry na zahradě a činnost zájmových kroužků (někdy až do 15:30), proto žádáme zákonné zástupce, aby v tuto dobu své děti z družiny nevyzvedávali.

Provoz školní družiny končí s odchodem posledního žáka, nejdéle však v 17:00.

8. Vyzvedávání žáků

V případě osobního vyzvedávání žáka tak zákonní zástupci učiní nejpozději do 14:00 nebo pak po 15:00 respektive 15:30 v závislosti na délce odpoledních aktivit. K vyzvedávání žáků používají zákonní zástupci vchod z ulice Gajdošovy, kde i na své děti čekají. Pokud odchází žák sám, bude uvolněn pouze na základě údajů uvedených na zadní straně zápisního lístku nebo na základě písemné omluvy zákonných zástupců – z bezpečnostních důvodů nemůžeme žáka pustit domů na telefonické přání zákonného zástupce. Provoz ŠD končí v 17,00 hodin. Pokud v družině zůstane žák, kterého si do této doby nikdo ze zákonných zástupců nevyzvedl, pak je vychovatelka telefonicky informuje. V případě, že se zákonným zástupcem nenaváže kontakt, obrátí se na krizové centrum (tel.č.: 602 452 137). Pracovník centra si žáka v ŠD převezme a postará se o něj.

Tato pravidla jsou platná pro žáky navštěvující školní družinu Základní školy, Brno, Gajdošova 3 a jejich zákonné zástupce od 01.09.2011.

9. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro žáky ve školní družině.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro žáky ve školní družině.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro žáky ve školní družině.

01.09.2011

Mgr. Markéta Olbertová

ředitelka školy

Blanka Šustrová

vedoucí ŠD