

	<p>Základní škola, Brno, Gajdošova 3</p> <p><b>DOKUMENTACE ŠKOLY</b></p> <p><b>Školní řád</b></p>	<p>Číslo jednací: <b>GAJ 00669/2011</b></p> <p>Číslo dokumentu: <b>01.37</b></p> <p>Platnost: <b>01.09.2011</b></p> <p>Zpracoval: <b>Mgr. Rostislav Novotný</b></p> <p>Počet stran: 21</p> <p>Počet příloh: 0</p>
---	---	---

### Obecná ustanovení.

Školní řád vychází ze zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Vše ve znění pozdějších předpisů. Jeho součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Je umístěn na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle §30 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a zákonní zástupci žáků byli informováni o jeho vydání a obsahu.

#### 1) Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ Gajdošova, kterou sis vybral.

K docházce na Základní školu Gajdošova v Brně ses se svými zákonnými zástupci rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil dodržovat povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.

#### 2) Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a učiteli byl partnerský vztah, podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

#### 3) Aktivně se zúčastňuj školní práce.

Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nejsi pasivním polykačem informací a dat, ale aktivním spoluhráčem ve vyučování. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád.

#### 4) Dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny. Využívej vybavení školy.

Máš právo využívat materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání dětí. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky. Využívej zejména studovnu, výpočetní techniku, ... Při návštěvách se řiď řádem jednotlivých místností či hřiště – bez vědomí učitele nemanipuluj s elektrickými spotřebiči, nevstupuj do sklepních prostor.

#### 5) Dodržuj školní pravidla.

Ve škole i na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých zákonných zástupců ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých zákonných zástupců a pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel:

- vstoupil jsi - pozdrav
- odcházíš - rozluč se
- chceš-li - řekni prosím
- dostaneš-li - řekni děkuji

- používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují
- neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor
- nikomu neubližuj - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu
- nenič - každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým
- netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost
- mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří
- važ si sám sebe i druhých - v životě je důležité znát cenu svou i druhých
- nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě
- neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu

#### **6) Chraň svoji školu i své věci.**

Společně s pracovníky školy udržuješ pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouváš, zacházíš opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tvoji rodiče nápravu - uvedení do původního stavu. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty, za jejichž ztrátu jsi sám zodpovědný (týká se i mobilního telefonu). Využívej svojí skříňku, kterou zamykej kvalitním zámekem FAB. Případné ztráty věcí však ihned ohlásíš učiteli nebo v kanceláři školy. Pokud najdeš jakoukoli cennost, odevzdáš ji v kanceláři školy. Zapomenuté oblečení nebo boty nebude škola schovávat a pokud se o ně nepřihlásíš, budou likvidovány.

#### **7) Jsi svobodný žák, který se rozhoduje.**

Máš právo na odpočinek - relaxaci a volný čas - na hru, na svobodnou účast na akcích školy včetně odpoledních aktivit. Za pěkného počasí máš právo ve vymezené době trávit odpočinek také na školním dvoře. Vždy však respektuješ pokyny učitelů a dalších pracovníků školy.

#### **8) Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.**

Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Přicházíš do školy nejméně 15 minut před zahájením školního dne hlavním vchodem z ulice Gajdošovy, který je otevřen od 7:40 a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě. Začíná - li vyučování na 7:00, čekáš na vyučujícího před vchodem z ulice Gajdošova. Oděvy a obuv si odkládáš v šatnách. Pokud máš odpolední vyučování, je ti umožněn vstup do školy 15 minut před jeho začátkem. Šatnu své třídy na 1.stupni při příchodu i odchodu zamykej. Máš-li přidělenou šatní skříňku, udržuj ji v čistotě, zodpovídáš za to, že nebude poškozená. Šatní skříňku na konci školního roku uvolní. Do školní družiny před vyučováním přicházíš od 6.30 hod. do 7.30 hodin rovněž vchodem z Gajdošovy ulice. Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné obuvi a do tělocvičen v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou.

#### **9) Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!**

V době vyučování, činnosti školní družiny a odpoledních kroužků odcházíš jen se souhlasem učitele - neopouštíš svévolně školní budovu nebo třídu. Při akcích mimo areál školy neopouštíš svévolně svoji skupinu a vymezené prostory. Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí. Během velké padesátiminutové přestávky před odpoledním vyučováním je tvojí povinností opustit školu. Pokud bys potřeboval ve škole zůstat, musí o to písemně požádat tví zákonní zástupci – v tomto případě můžeš ve škole zůstat, ale je tvou povinností zapsat se do sešitu ve studovně a zdržovat se jen ve vymezených prostorách, kterými jsou, není-li stanoveno jinak, učebny informatiky a studovna.

#### **10) I vyučování má svá pravidla k dodržování - máš právo na kvalitní vzdělávání!**

Začátek hodin určuje zvonění. Po zazvonění jsi na svém místě a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí toto určený žák ve třídě v kanceláři školy, ředitelně nebo v kanceláři zástupce ředitelky školy. Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě. Mobilní telefon není učební pomůcka (nebudeš ho používat ani jako kalkulačku) a proto ho budeš mít v hodině schovaný v aktovce a vypnutý, nebo alespoň s vypnutým zvoněním. Do třídy, která není připravena na vyučování, nevstupuješ. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky za povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili. Zadané úkoly si zapisuješ. Při akcích konaných mimo školu může být udáno jiné místo srazu, než je škola. Místo a čas oznámí škola nejméně jeden den předem tvým zákonným zástupcům.

Pedagogičtí pracovníci budou tobě i tvým zákonným zástupcům vydávat pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

### **11) Kdy do školních kanceláří.**

K potvrzování různých listin a osobních záležitostí v kanceláři školy a jídelně je pro tebe určena přestávka od 10.45 do 10:55 hodin, můžeš také využít úředních hodin po vyučování..

### **12) Školní jídelna.**

Právo stravovat se ve školní jídelně má ten, kdo se ke stravování přihlásí a má řádně zaplacen. Ve školní jídelně se řídíš pokyny dohlížejících učitelů. Do jídelny vstupuješ vždy až na jejich vyzvání. Jsi povinen prokázat se stravovací kartou, bez níž se strava vydává až na konci doby výdeje. V jídelně dodržíš pravidla stolování a řídíš se řádem školní jídelny.

### **13) Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě.**

Ve škole pracuje žakovský parlament. Také jeho prostřednictvím můžeš ovlivňovat dění na škole. Zástupce do parlamentu vysílají jednotlivé třídy. Žakovský parlament je orgánem žáků, který umožňuje hledat řešení jejich problémů. Spolupracuje zejména s vedením školy. Činnost je koordinována pověřeným pedagogickým pracovníkem školy. V každé třídě si žáci zvolí třídní samosprávu, která mimo jiné plní určené služby ve třídě. Máš-li pocit, že jsou tvoje práva potlačována, obrať se na třídního učitele, popřípadě přímo na ředitelku nebo její zástupce.

### **14) Nezapomeň dát o sobě vědět.**

Nepřítomné žáky hlásí vyučujícímu na začátku každé hodiny služba zodpovědná za třídní knihu. Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o tvé uvolnění z vyučování zákonní zástupci. Povolení absence do 5 dnů uděluje třídní učitel, o povolení delší absence je nutno žádat ředitele školy a to písemně prostřednictvím třídního učitele. Tvou nepřítomnost omlouvají tví zákonní zástupci osobně, telefonicky nebo e-mailem do 24 hodin od začátku absence a po ukončení opět písemně v žakovské knížce. Lékař nemá povinnost vystavovat omluvenky a nemá ani právo vystavit ti omluvenku zpětně za dny, které předcházely tvému příchodu k němu.

### **15) Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!**

Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách. Řídíš se řády učeben. Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce zachováš vždy příslušné bezpečnostní předpisy. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy. Do školy nesmíš přinášet, nabízet či zde užívat návykové látky a alkohol, a to i v areálu školy či mimo něj na školních akcích.

**16) Dodržuj školní řád.**

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise se zákonnými zástupci žáka a případně zahájení jednání o jeho další školní docházce se zákonnými zástupci nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

**17) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků****17.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů a v souladu se školním vzdělávacím programem takto:
  - v 1. - 3. ročníku ve všech předmětech slovně
  - ve 4. a 5. ročníku jsou v povinných předmětech hodnoceni známkou, v předmětech umění a kultura, tělesná výchova a svět práce slovně
  - v 6.- 9. ročníku jsou žáci klasifikováni známkou ve všech vyučovaných předmětech,
  - ve třídách výuky s prvky Montessori jsou žáci v 1.- 5.ročníku hodnoceni slovně ve všech předmětech,
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Pokud je žák hodnocen slovně, převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- Zásady pro používání slovního hodnocení jsou v souladu s §15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.
- Na konci 1.pololetí školního roku, v němž splní žák povinnou školní docházku, mu škola vydá **výstupní hodnocení**. Toto hodnocení vydá škola žákovi na konci 1. pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30.října.
- Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené RVP ZV. Výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o možnostech žáka a jeho nadání, předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka, chování žáka v průběhu povinné školní docházky, dalších významných skutečností ve vzdělávání žáka.
- **Do vyššího ročníku postoupí** žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl rozhodnutím ředitele uvolněn a s výjimkou předmětů výchovně zaměřených (tělesná výchova, umění a kultura). Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září

následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit **opakování ročníku** pouze z **vážných zdravotních důvodů**.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce **opakování ročníku** po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova může takto ředitel rozhodnout pouze na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Má-li zákonný zástupce žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

## 17.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, atp.) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci či hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek, hodnocení (ústní zkoušení, písemné, atd.).
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
- **Při určování stupně prospěchu** v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. **Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat nejen známám, které žák získal, ale i předem stanoveným kritériím hodnocení, se kterými byli zákonní zástupci seznámeni.**
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonný zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

- Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě.

### 17.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je prostředkem, jak navodit či posílit u žáků pocit spoluodpovědnosti za výsledky vzdělávacího procesu.
- Prostřednictvím sebehodnocení jsou rozvíjeny i všechny klíčové kompetence.
- Je využíváno průběžně. Doplňuje a rozšiřuje ostatní formy hodnocení učitelem a klasifikací.
- Týká se jednak samotného výsledku práce (podařilo ... nepodařilo se mi...), ale především procesu, kterým si žák prošel (v průběhu práce jsem využil..., přemýšlel..., vyhledal..., ptal se..., bylo pro mě těžké..., soustředil jsem se..., bránilo mi..., potřeboval bych ...). Právě tyto informace jsou pro něj i pro učitele těmi nejdůležitějšími.
- Sebehodnocení se vždy vztahuje k určitému předem dohodnutému či stanovenému úkolu nebo úseku práce. Ten se odvíjí od cíle, který si žák s učitelem dohodl. Váže se na plánování (např. zvládnutí týdenního plánu, vypracování projektu - projektové práce, ročníkové práce, domácího úkolu, zvládnutí určitého úseku učiva).
- Některé metody sebehodnocení: práce s chybou, diskuze, hodnotící listy, dotazníky, portfolio, testy SCIO, sebehodnotící dopisy, deníky, písemné reflexe, kresby, apod.

### 17.4 Výchovná opatření

- **Pochvaly:**

Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění.

Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- **Opatření k posílení kázně žáků:**

se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření

- **Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele**

Uděljuje třídní učitel a neprodleně oznámí řediteli školy.

- **Důtka ředitele školy.**

Uděljuje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Za jeden přestupek se uděljuje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Třídní učitel odpovídá za to, že budou zaznamenána do katalogového listu žáka a že s nimi budou prokazatelně seznámeni zákonní zástupci žáka.

### 17.5 Hodnocení chování

Chování se klasifikuje následujícími stupni:

**Stupeň 1 (velmi dobré):** Žák dodržuje pravidla slušného chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

**Stupeň 2 (uspokojivé):** Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo své chování zlepšit.

**Stupeň 3 (neuspokojivé):** Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

## 17.6 Hodnocení vzdělávacích předmětů

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení níže uvedenými stupni prospěchu. Vyučovací předměty na druhém stupni a vyučovací předměty ve 4. a 5.ročníku s výjimkou tříd s alternativní výukou Montessori a s výjimkou předmětů hodnocených slovně, se hodnotí bodově podle následující stupnice:

Stupeň 1 (výborný)	100%-85%
Stupeň 2 (chvalitebný)	84%-70%
Stupeň 3 (dobrý)	69%-50%
Stupeň 4 (dostatečný)	49%-30%
Stupeň 5 (nedostatečný)	29%-0%

Volitelné předměty se hodnotí podle stupnice všeobecně vzdělávacích předmětů, od kterých jsou odvozeny.

Aby mohl být žák ohodnocen příslušným klasifikačním stupněm, musí získat nejen příslušný počet bodů, ale musí splňovat i následující obecná kritéria pro stanovení stupně prospěchu. Tato kritéria mohou být doplněna a upřesněna v jednotlivých vzdělávacích předmětech specifickými kritérii těchto předmětů, se kterými jsou žák a jeho zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku, případně na začátku pololetí, na které se vztahují a která jsou součástí školního vzdělávacího programu.

### Stupeň 1 (výborný)

Má přesný a výstižný ústní i písemný projev.

Pravidelně plní svoje povinnosti a připravuje se na vyučování.

Bez problémů pracuje s různými informačními zdroji a informace z nich umí kombinovat a dávat do souvislostí.

Jeho logická úvaha je správná.

Hledá různé varianty řešení problémů a pracuje s nimi.

Samostatná práce mu nečiní problémy.

Je tvořivý a přirozeně svoji tvořivost uplatňuje.

V týmu spolupracuje ochotně a velmi aktivně a jeho přínos pro skupinu je velmi významný.

Je schopen bez významných obtíží odpovídajícím způsobem prezentovat výsledky své práce.

Je schopen se bez problémů sám ohodnotit a často využívá svého sebehodnocení ke zlepšení výsledků své práce.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Ústní i písemný projev je v podstatě přesný, jen s drobnými nedostatky.

Plní svoje povinnosti a téměř vždy se pravidelně připravuje na vyučování.

Je schopen získávat potřebné informace z více informačních zdrojů.

Jeho logická úvaha bývá často správná.

Je schopen nacházet varianty řešení konkrétních problémů.

Většinou je schopen samostatné práce a vyžaduje jen drobnou pomoc.

Je poměrně tvořivý.

Spolupracuje aktivně v týmu a jeho přínos pro tým bývá kladný.

Je schopen prezentovat odpovídajícím způsobem výsledky své práce - prezentace vykazuje pouze menší nedostatky.

Většinou nemívá problémy se sebehodnocením a snaží se využívat ho ke zlepšení výsledků své práce.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Ústní i písemný projev vykazuje větší nedostatky, které mají vliv na jeho přesnost.

Má nedostatky při plnění svých povinností a na vyučování se připravuje nepravidelně.

Má problémy kombinovat informace z více informačních zdrojů - často používá pouze jeden.

Jeho logická úvaha bývá správná jen občas.

Většinou zvládne najít řešení konkrétního problému, ale nalézt více variant řešení mu zpravidla činí značné problémy.

Při samostatné práci má často problémy a vyžaduje pomoc.

Má často problém být tvořivý.

Snaží se spolupracovat v týmu, ale jeho přínos pro tým často nebývá významný.

Mívá problémy s odpovídající prezentací výsledků své práce, ale s pomocí je schopen je zvládnout.

Má občas problémy se sebehodnocením a často nedokáže sebehodnocení využít ke zlepšení výsledků své práce.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žákův ústní i písemný projev vykazuje značné nedostatky a je nepřesný.

Má značné nedostatky v plnění svých povinností a na vyučování se připravuje jen občas.

Často využívá pouze jeden informační zdroj a to s problémy.

Jeho logická úvaha je většinou špatná.

Má problémy s nalezením řešení konkrétního problému.

Bez pomoci není většinou schopen samostatné práce.

Je velmi málo tvořivý.

Má problémy s prací v týmu, jeho přínos pro tým bývá zanedbatelný.

I přes pomoc má značné problémy s prezentací svojí práce.

Má často problémy zhodnotit svoji práci a toto hodnocení není schopen využít ke zlepšení výsledků své práce.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák prakticky není schopen ústního či písemného projevu ke konkrétním tématům.

Neplní svoje pracovní povinnosti a na vyučování se nepřipravuje.

Není schopen samostatně pracovat ani s jedním informačním zdrojem.

Prakticky není schopen logické úvahy nad konkrétním problémem.

Není schopen najít řešení většinou ani s pomocí.

Většinou není schopen samostatně pracovat ani s pomocí.

Schopnost být tvořivý je u něj neznatelná.

Není schopen práce v týmu.

Není schopen prezentace svojí práce ani s pomocí.

Není schopen samostatně zhodnotit svoji práci.

V případě slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka.

### **17.7 Způsob informování zákonných zástupců žáka o hodnocení žáka**

- O výsledcích vzdělávání žáka 4. – 9.ročníku jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronického e-learningového systému (dále e-žakovská knížka) na adrese <http://aristoteles.zsgajdosova.cz> . Ve výjimečných případech, nemá-li zákonný zástupce žáka přístup k internetu, může požádat o pravidelné měsíční výpisy z e-žakovské knížky, nebo do ní může přijít kdykoli v době hovorových hodin, nebo jindy po domluvě nahlédnout. Toto se netýká žáků navštěvujících třídy s alternativní výukou Montessori a vyučovacích předmětů, které se hodnotí slovně (tj. výchovné předměty ve 4. a 5. ročníku).
- Hodnocení předmětů, ve kterých je žák hodnocen slovně, je uváděno do listinných žakovských knížek.

- Při udělování výchovných opatření ve své třídě budou třídní učitelé žáků 6. – 9.ročníku (používají e- žakovské knížky) neprodleně písemně informovat rodiče.
- Žáci 2.stupně omlouvají svoji neúčast ve vyučování prostřednictvím listinného omluvného listu.
- Třídy Montessori hodnotí slovně v 1. – 5. ročníku do listinných záznamníků.

### 17.8 Hodnocení celkového prospěchu

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 ( chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
- **prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovně zaměřených** (tělesná výchova, umění a kultura) stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů výjimkou předmětů výchovně zaměřených (tělesná výchova, umění a kultura) stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí.

### 17.9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídíme vyhláškou č. 73/2005 Sb.

Na základě doporučení školského poradenského zařízení k integraci je žákovi vypracován individuální vzdělávací plán, jehož součástí je i způsob hodnocení žáka. Žák se pak hodnotí klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením (vždy na základě žádosti zákonných zástupců). V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Součástí slovního hodnocení je také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

### 17.10 Hodnocení žáků ve třídě výuky s prvky Montessori

Žáci jsou hodnoceni slovně. Zákonní zástupci jsou informováni pravidelně každý měsíc písemnou formou v „Záznamníku školáka“. Průběžné záznamy o splněných úkolech žáka v jednotlivých

předmětech, o jeho sociálním chování a způsobu práce konzultuje třídní učitelka se zákonnými zástupci nejméně čtyřikrát do roka při individuálních pohovorech.

### 17.11 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení těchto žáků ve vzdělávacím oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka (§15 vyhlášky o ZV č.48/2005 Sb.).

### 17.12 Hodnocení žáka, který plní školní docházku v zahraniční škole

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, **koná zkoušku** buď na naší škole, pokud si ji zvolil zákonný zástupce nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu ČR:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura,
- ve 4.a 5.třídě z vlastivědného učiva vztahujícího se k ČR,
- na 2.stupni z dějepisného a zeměpisného učiva vztahujícího se k ČR, pokud není vyučován v českém jazyce.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného v našem ŠVP.

Po vykonání zkoušky podle §38 ods.1 nebo 2 ŠZ vydá ředitel žákovi vysvědčení, kde není žák hodnocen z chování.

### 17.13 Opravné a komisionální zkoušky

Zkoušky se konají v těchto případech:

- při přezkoušení žáka, kterého nebylo možno klasifikovat v řádném termínu na konci 2. pololetí,
- při přezkoušení žáka, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,
- při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území ČR,
- při přezkoušení žáků českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,
- k doplnění podkladů pro klasifikaci v případě, že žák zameškal velké množství vyučovacích hodin,
- při přezkoušení, nařídil-li je školní inspektor nebo ředitel školy.

Komise pro vykonání zkoušky je tříčlenná. Tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující danému předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

## 18. Práva a povinnosti zákonných zástupců

### 18.1 Znáte školní řád?

Vedou-li zákonní zástupci své děti v duchu školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v jednotném působení na ně. Zákonní zástupci dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci - oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce (elektronické, listinné).

### 18.2 Právo zúčastnit se vyučování.

Zákonní zástupci mají právo se zúčastnit vyučování (je vhodné si návštěvu předem domluvit), mají právo být seznámeni s nároky a průběhem vzdělávání, s hodnocením a klasifikací žáků. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitelky školy se dostaví do školy.

### 18.3 Právo na názor.

Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí při vzdělávání jejich dětí.

### 18.4 Právo na informace a poradenskou pomoc.

Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona 561/2004 ve znění dalších aktualizací.

### 18.5 Odpovědnost za školní docházku svých dětí.

Zákonní zástupci zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni.

### 18.6 Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích:

- nemoc - omlouvat osobně, telefonicky nebo písemně do 24 hodin od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti písemně v žákovské knížce (omluvném listu). Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Je vhodné v průběhu nemoci informovat třídního učitele o nástupu žáka do školy.
- uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne - na písemnou žádost zákonných zástupců v žákovské knížce (omluvném listu) omlouvá třídní učitel
- absence - krátkodobé (do 5 dnů včetně) - na písemnou žádost zákonných zástupců v žákovské knížce (omluvném listu) omlouvá třídní učitel
  - dlouhodobé - písemná žádost na ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele.

Nezapomeňte, že je dobře po dobu nepřítomnosti se průběžně informovat a doplňovat zameškané učivo.

### 18.7 Škola má oznamovací povinnost - chráníme žáky!

V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka příslušný orgán péče o dítě. V souladu se specifickými kritérii hodnocení jednotlivých předmětů může být větší absence důvodem k odložení klasifikace žáka z důvodů chybějících podkladů pro objektivní hodnocení.

### 18.8 Povinnost osobního jednání.

Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. V případě, že se rodiče bez omluvy nedostaví, škola požádá o spolupráci příslušný OSPOD

### 18.9 Informace o změně zdravotní způsobilosti.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Patří sem i informace týkající se poruch učení a chování a případné vyšetření v PPP, SPC.

### 18.10 Matrika školy.

Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona 561/2004 ve znění dalších aktualizací i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. (případy, kdy je dítě svěřeno do péče jednoho z rodičů, některý rodič je zbaven rodičovských práv...)

### 18.11 Třídní schůzky a konzultace

Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky, při kterých mají všichni zákonní zástupci právo uplatňovat své připomínky a návrhy například prostřednictvím zápisu ze třídních schůzek. Kromě třídních schůzek mají zákonní zástupci možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí v době hovorových hodin, nebo kdykoli po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování nejlépe v době konzultačních hodin. Aktuální informace o dění ve škole získáte také na webové adrese [www.zsgajdosova.cz](http://www.zsgajdosova.cz).

### 18.12 Máme ŠKOLSKOU RADU

Při škole pracuje školská rada tvořená zástupci zákonných zástupců (zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady), pracovníků školy a zřizovatele školy MČ Brno - Židenice. Vyjadřuje se k návrhům školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování, schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny, schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy, projednává návrh rozpočtu na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření, projednává inspekční zprávy České školní inspekce, podává podněty a oznámení ředitelce školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

### 18.13 Zákonní zástupci, podporujte školu, kam chodí Vaše děti.

Jak? Např. věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocný radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety.....) a podobně.

## 19. Kázeňský řád

Třídní učitel i ostatní vyučující jsou povinni včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o zhoršujícím se stavu v kázni žáka a plnění jeho povinností, včas zorganizovat setkání se zákonnými zástupci, informovat další vyučující, výchovného poradce, metodika prevence, případně vedení školy. Učitel nepodceňuje preventivní funkci výchovného působení.

Tento kázeňský řád ZŠ Gajdošova Brno upravuje způsob postihování žáka 1.až 9. ročníku při porušení a opakovaném porušování školního řádu. Tento postup je závazný a řídí se jím třídní učitelé při udělování výchovných opatření ve své třídě a všichni ostatní pedagogičtí zaměstnanci při navrhování výchovných opatření třídnímu učiteli nebo pedagogické radě. Jedná-li se o žáka se specifickým postižením v oblastech dotýkajících se jeho kázeňských projevů, řídí se učitel při hodnocení kázně doporučením odborného pracoviště.

Řád vymezuje, která porušení školního řádu jsou považována za drobná a která za závažná. Vždy se posuzují za jedno školní pololetí. Uvedené vymezení poskytuje třídnímu učiteli i pedagogické radě prostor k individuálnímu a uvážlivému posouzení každého případu.

Třídní učitel může mezi postihy zahrnout i porušení jednotlivých ustanovení třídních pravidel, projedná-li včas tuto možnost s žáky v třídnické hodině.

Třídní učitel seznámí třídu s kázeňským řádem vždy na začátku školního roku nebo při jeho aktualizaci.

Kázeňský řád je závazný pro všechny pedagogické zaměstnance a žáky školy.

### **Drobná porušení školního řádu:**

nepřezouvání, pozdní příchod do vyučování ( 3x za pololetí), vykřikování v hodinách, zapnutý mobil v hodině, omezování okolí (křik, běhání, apod.), vulgarity, drzost (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem)

### **Závažná porušení školního řádu:**

opakované pozdní příchody do vyučování(více jak 5x) , podnapilost, kouření, jiná intoxikace, šikana, podvod (falšování podpisu, prepisování známky v ŽK, apod.), neomluvené hodiny 2 a více, úmyslné ničení majetku, úmyslné ublížení na zdraví, kyberšikana- agresivní a nevhodné použití elektronických informačních kanálů a komunikačních přístrojů (nahrávání ponižujících situací na mobilní telefon, fotoaparát, kameru a internet a jejich případné rozesílání a zveřejňování, eventuálně ponižování a vyhrožování pomocí emailových zpráv, blogů apod., krádež, recidiva, drzost (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem), navštěvování web. stránek s nevhodnými tématy (násilí, sex, terorismus, rasismus...)

Dále viz kapitola 17.4 Výchovná opatření.

## **20. Krizový plán**

V rámci prevence sociálně patologických jevů jako je šikana, drogy, ale i mentální anorexie, bulimie, sebevražedné pokusy apod., je potřeba věnovat pozornost jakýmkoli změnám v prospěchu i v chování, které se u jednotlivce nebo v kolektivu mohou vyskytnout. Při jakékoli změně chování nebo i podezření je vždy nutné:

- pokud se týká jednotlivce, promluvit s ním v bezpečném a chráněném prostředí a pokusit se zjistit příčinu změny
- o zjištěných poznacích informovat třídního učitele, příp. ředitele školy, metodika prevence, výchovného poradce
- pokud se změna týká celého kolektivu, přenechat řešení na metodikovi prevence
- TU o zjištěném stavu informuje zákonné zástupce žáků a s ohledem na situaci, buď individuálně nebo prostřednictvím mimořádné třídní schůzky, zákonným zástupcům nabídne pomoc při řešení a doporučí poradenské zařízení

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí a mají možnost kdykoliv žádat vysvětlení a objasnění hodnocení nebo postupů řešení po kterémkoli vyučujícím. Mají možnost se kdykoli obrátit na ředitelku školy a žádat přešetření situace.

Pedagogové při podezření na zanedbání povinné péče o žáka, tělesné tresty, domácí násilí apod. upozorní nejprve VP, MP a ŘŠ a poté zákonné zástupce. Pokud nedojde k pozitivní změně, hlásí situaci na odbor péče o dítě a policii.

**Všichni zaměstnanci školy, žáci i zákonní zástupci jsou informováni kdo je:**

**Metodik prevence :** Mgr. Martin Drábek

**Výchovný poradce :** Mgr. Jana Kněžínková

**Kde jsou poradenská a jiná preventivní zařízení a jsou seznámeni s jejich činností:**

**PPP Zachova 1, Brno** tel. 543 245 914

pobočka - **PPP Kohoutova 4**, Brno, tel. 548 221 400

**Poradenské centrum pro drogové a jiné závislosti** Sládkova 45, Brno,

tel. 548526802,548529350 , e-mail:pppsladkova@volny.cz

**Středisko výchovné péče**, Kamenomlýnská , Brno, tel. 543216166

**Modrá linka**, CVČ Lužánky, Lidická 50, Brno, tel. 549241010,

e-mail:ehorka@luzanky.cz

**Help me**, Bořetická 2, Brno

Tel. 544216178

**Sdružení Podané ruce, odd. primární prevence**, Hapalova 22, Brno

e-mail:prevcentrum@volny.cz, tel. 549211278

**Linka bezpečí dětí a mládeže**

tel. 800155155

**Krizový plán** slouží všem pracovníkům školy při krizových situacích, které mohou ve škole nastat.

**Úraz , žák je v ohrožení života – povinnosti zaměstnanců**

(v době vyučování, v době přestávek a volných hodin)

1. poskytněte první pomoc
2. zavolejte rychlou záchrannou službu tel 155
3. po příjezdu záchranné služby informujte zákonné zástupce, ředitele školy, TU

Umístění lékárníček na škole: kancelář, knihovna 1. st., odborná učebna fyziky a chemie, ranní družina oddělení A, kabinet ŠD (velká přenosná), keramická dílna, kabinet TV.

Osoba zdravotnický vyškolená: Šárka Oujezdská, Jana Skalníková, Mgr. Dagmar Hradílková, Mgr. Kateřina Kouřilová, Blanka Šustrová

### **Náhlá nevolnost**

(v době vyučování, v době přestávek a volných hodin)

1. zvažte, zda je nutná první pomoc
2. informujte zákonné zástupce - dítě si přijdou vyzvednout

V žádném případě nelze poslat žáka samotného domů.

### **Žák není v dobrém zdravotním stavu, mám podezření na zneužití návykové látky**

#### **-omamné a psychotropní látky – OPL**

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

(zpracováno dle trestního zákoníku 40/2009 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před a1koholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT).

1. Identifikace a ukládání látek. Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru (v kanceláři školy u hospodářky). Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u žáka, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervenci žáka).

2. Ohrožení zdraví žáka. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Žák jeví příznaky užití omamné látky je odveden ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou zákonní zástupci nebo lékařská služba. TU kontaktuje bezodkladně zákonného zástupce o bližší nespécifikovaných zdravotních potížích žáka a vyzve je k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné jeho lékařské vyšetření.

3. Pokud si zákonný zástupce přijde do školy pro své dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním).

Po užití stimulačních či kanabinoïdních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na zákonného zástupce, aby se svým dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže zákonné zástupce na odborníky, na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).

4. Pokud si zákonný zástupce do školy pro své dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), zákoný zástupce je o postupu školy předem informován. TU vyhotoví zápis o průběhu celého případu (do sešitu MP) a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

5. MP informuje OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí)

6. MP a TU zváží možnost zajištění intervenčního programu pro třídní kolektiv

7. Zvažte kázeňský postih dle Kázeňského řádu ( příloha č.2 Školního řádu č.j. 662/2009 Ř)

8. Proběhne třídní schůzka zákonných zástupců, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek žáka, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, zákonní zástupci jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami VP, MP. Jsou seznámeni s tím že: žák pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření). Viz Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 20 006/2007 - 51, Věstník MŠMT sešit 11/2007.

9. Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle Kázeňského řádu. TU pozve nejrychlejší cestou zákonné zástupce tohoto žáka k jednání se školou. Ti jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne zákonným zástupcům pomoc-monitorování, pravidelné schůzky R + TU, MP, VP. Žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž by se problém objevil, může být monitorována odborníky (Dlouhodobý prožitkový program) primární prevence, sekundární prevence.

10. V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky.

Výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností: Povede diskrétní šetření, pohovor s žákem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany žáka k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra..., atd. Kontaktuje zákonné zástupce. V případě negativní reakce zákonných zástupců na sdělení skutečnosti a v případě, že zákonný zástupce nezařídí pro žáka další péči - uvědomí zákonné zástupce a sociální odbor v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života. V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování ředitel školy nebo pověřený pracovník školy: uvědomí zákonné zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. ŘŠ, MP, VP uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru OÚ.

**U žáka bylo zjištěno nedovolené vlastnictví zakázané drogy nebo byla nalezena podezřelá látka či předmět v prostorách školy**

podle novely zákona č.112/1998 Sb. je zakázáno vlastnit větší množství drogy. Učiteli není dovoleno bez svolení žáka provádět šetření. Pouze policie je oprávněna. Stanovena je ohlašovací povinnost.

1. zvažte zda odebrat nebo nechat na místě a zabezpečit místo nálezu, popř. látku uložit do zapečetěné obálky ( nezapomeň na druhou osobu – svědka) a na bezpečné místo ( trezor v kanceláři školy u hospodářky), s látkou ani obalem nemanipulovat
2. informujte TU, MP, VP, ŘŠ
3. proveďte zápis do sešitu MP – popis látky, jména osob, datum, čas a jiné okolnosti, podpis ŘŠ nebo ZŘ, osoba, u které byla látka nalezena, popř. osoba, která látku objevila
4. ŘŠ informuje Policii ČR a předá jim nalezený předmět
5. TU informuje zák. zástupce
6. MP informuje OSPOD
7. zvažte , zda informovat pedagogický sbor a žáky
8. TU vyvodí příslušný kázeňský postih pro viníka dle Kázeňského řádu
9. MP a TU zváží preventivní program pro třídní kolektiv

**Dostanete informaci o žákovi, který nosí OPL (omamné a psychotropní látky) do školy a předává je spolužákům**

Tato osoba je distributor OPL, což je trestný čin dle trestního zákoníku 40/2009 Sb. a naší povinností je tento čin překazit a oznámit Policii ČR a zákonným zástupcům.

1. zvažte odebrání látky a uložení na bezpečné místo, viz výše
2. informujte TU, MP,VP,ŘŠ
3. informujte rodiče, zákonné zástupce
4. ŘŠ informuje policii ČR, šetření si policie provede sama
5. sepište zápis do sešitu MP- protokol - datum, čas, jména osob, okolnosti...
6. zvažte oznámení pedagogickému sboru a žákům
7. TU zváží příslušný kázeňský trest dle Kázeňského řádu
8. MP a TU zváží preventivní program pro třídní kolektiv

**Žák se svěří s tím, že užívá drogy**

1. pohovořte s ním, ale neslibujte mu mlčení - vzhledem k věku máte oznamovací povinnost
2. nabídněte mu radu či pomoc, společně se obraťte na MP nebo VP
3. vhodnou formou informujte rodiče
4. v případě nutnosti se obraťte na příslušné centrum viz Kontakty 1. strana
5. proveďte zápis do sešitu MP

**Škola zjistí, že v místě, kde sídlí, lze sehnat drogy**

Škola nenese právní odpovědnost mimo své území, má však morální zodpovědnost a proto informujte ŘŠ a ten zváží spojení s Policií ČR Informujte TU,MP,VP a pedagogický sbor a zvažte, zda informovat žáky a rodiče.

**Rodič(e) žáka vykazuje(i) problémy se zakázanými drogami nebo alkoholem**

Na učitelích lze vyžadovat, aby podle závažnosti a možného ohrožení dítěte poskytli na vyžádání přiměřené informace příslušným pracovníkům nebo organizacím v oblasti sociální péče.

Vždy však doporučuji přítomnost statutárního zástupce školy - ŘŠ nebo ZŘ, dále doporučuji nepodávat informace telefonicky, ale vždy písemně po konzultaci s vedením školy !!

Toto doporučení platí i v případě jakýchkoli informací o žákovi, které požadují příslušné orgány (OSPOD, ...).

Poradte se s ŘŠ, MP, VP.

Nabídněte žákovi pomoc a podporu.

**Kouření a požívání alkoholu (tzv. dovolené drogy) žáků v prostorách školy, na akcích školy a v době vyučování i mimo tuto dobu, držení jakékoli OPL u žáka je podle školního řádu zakázáno**

1. pití a kouření není povoleno
2. zvažte odebrání látky za přítomnosti další osoby a uložení této látky u ŘŠ
3. informujte MP, VP, TU
4. prodiskutujte problém se žákem nebo zajistěte, aby ho projednal s MP nebo VP
5. TU informuje zákonné zástupce, odevzdá jim odebrané předměty a informuje je o naší povinnosti informovat OSPOD (informuje MP, VP nebo ŘŠ), rozhodne, zda informovat ostatní členy sboru
6. MP a TU zváží možnost zajištění vhodného preventivního programu pro třídní kolektiv
7. zajistěte sepsání protokolu o situaci a podpisy- zákonný zástupce, žák, zaměstnanec školy, do sešitu MP
8. TU zváží kázeňský postih dle Kázeňského řádu

**Kouření a požívání OPL mimo školu a mimo vyučování** – řešení nepřísluší škole, ale zákonným zástupcům a obci. Povinností školy je předat pouze informaci orgánům obce nebo Policii ČR. Nahlaste tuto skutečnost ŘŠ, ten zváží další postup.

**Šikana- mám podezření na šikanu nebo jsem svědkem šikany**

1. vhodným způsobem zasáhněte a zajistěte ochranu oběti
2. informujte TU, ŘŠ, MP, VP
3. TU bude informovat vhodným způsobem zákonné zástupce aktérů i oběti o situaci, nabídne pomoc MP nebo VP příp. dalšího odborného zařízení, zákonné zástupce seznámí s případnými kázeňskými postupy a sepiše o jednání protokol, který podepíší všichni přítomní - měl by být u jednání MP nebo VP, případně ŘŠ.
4. MP a TU zajistí intervenční program pro třídní kolektiv

**Anorexie, bulimie a poruchy příjmu potravy**

1. informujte TU, VP, MP
2. TU, MP, VP- vhodným způsobem kontaktuje žáka a promluví si s ním na bezpečném a klidném místě.
3. TU vhodně informuje zákonné zástupce žáka - pozvání do školy za přítomnosti VP, MP a nabídne pomoc, případně doporučí vhodné poradenské zařízení
4. VP, MP sepiše protokol o setkání se zákonnými zástupci - zápis do sešitu MP
5. MP a TU zajistí vhodný preventivní program pro kolektiv

**Svévolné opuštění třídy, školy v době vyučování a záškoláctví**

1. nahlaste skutečnost TU
2. TU informuje zákonné zástupce
3. v případě opakovaného záškoláctví TU oznámí vše VP a ten dále řeší situaci ve spolupráci s ŘŠ
4. TU zváží vhodný kázeňský postih podle Kázeňského řádu

**Krádež**

1. nahlaste skutečnost ZŘ nebo ŘŠ a TU
2. TU informuje zákonné zástupce
3. TU sepíše protokol – záznam do sešitu MP
4. ŘŠ zváží nahlášení Policii ČR

**Ztráta věci**

1. nahlaste tuto skutečnost TU,ŘŠ nebo ZŘ
2. TU sepíše záznam v kanceláři školy
3. ŘŠ a TU zváží oznámení zákonným zástupcům a nahlášení na Policii ČR

**Poškození zařízení, osobních věcí spolužáků, zaměstnanců školy**

1. nahlaste skutečnost TU, ZŘ, ŘŠ
2. TU informuje zákonné zástupce žáka a domluví s nimi případné nahrazení škody
3. TU vyvodí případný kázeňský postih podle Kázeňského řádu

**Užívání mobilu**

Žák během výuky mobil nepoužívá. Má nastavený tichý režim. Pokud ne a poruší tuto dohodu, je v pravomoci učitele vyzvat ho, aby vypnutý přístroj položil na učitelský stůl a na konci vyučovací hodiny si ho sám opět vzal. Mobil je osobní věcí žáka, proto jej učitelé nemohou zabavit a ani s ním manipulovat.

**Agresivní chování žáků**

1. zajistíme bezpečnost všech žáků, případně ošetření
2. oznámíme věc TU, příp. MP, VP, ŘŠ
3. podle závažnosti (napadení, ublížení...) ŘŠ oznámí věc na Policii ČR a přenechá na nich šetření celé věci, v opačném případě provede TU, MP, VP šetření a vyvodí kázeňské důsledky podle Kázeňského řádu
4. TU informuje zákonné zástupce všech zúčastněných a sepíše protokol o události - zápis do sešitu MP
5. TU, MP, VP zajistí pro třídu odpovídající intervenční program

**Zneužívání nebo týrání žáka**

1. nabídnete žákovi vhodným způsobem pomoc - rozhovor na klidném místě, odkážete na VP, MP nebo další důvěryhodnou osobu
2. neslibujte žákovi mlčení – Vaše povinnost je věc oznámit MP, VP, ŘŠ a ŘŠ vše oznámí Policii ČR a OSPOD

### 3. MP provede zápis do sešitu MP

Podle zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn každý upozornit orgán sociálně-právní ochrany(okresní úřady, obce...) na skutečnosti, které by mohly signalizovat porušení povinností nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské zodpovědnosti. Zaměstnanci OSPOD jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při výkonu své práce seznámili i o osobách, které tento orgán na tyto skutečnosti upozornily. Dítě má právo i bez vědomí rodičů nebo osob odpovědných za výchovu požádat tyto orgány o pomoc.

#### **Vyhrožování pracovníkům a zaměstnancům školy zákonnými zástupci či jinými osobami**

1. pracovník danou skutečnost nahlásí ŘŠ nebo ZŘ
2. sepíše se záznam o této skutečnosti do sešitu MP
3. ŘŠ oznámí záležitost Policii ČR

**Veškeré zápisy ze všech jednání a pohovorů si nechejte podepsat všemi zúčastněnými osobami - i žákem**

**Postup při spolupráci s policií** viz směrnice Spolupráce školy s policií č.j. 833/2009 Ř

Oznámení zákonným zástupcům podle §7 odst.1 zákon č. 359/1999 Sb.

Oznámení orgánům sociálně-právní ochrany dětí OSPOD- podle §10 odst.4, zákon č.359/1999 Sb.

V Brně dne 01.09.2011

Mgr. Markéta Olbertová  
Ředitelka školy

**Schválen Pedagogickou radou dne: 30.8.2011**

**Schválen Radou školy dne 30.8.2011**