

 ZŠ GAJDOŠOVA	Základní škola, Brno, Gajdošova 3 DOKUMENTACE ŠKOLY	Číslo jednací: 03.03.07/20251130 stran: 2 Počet příloh: 0
	Podmínky pro příjem a doručování dokumentů v digitální podobě nařízení ředitele	

Tyto podmínky stanovují pravidla pro příjem elektronických podání doručovaných Základní škole, Brno, Gajdošova 3 (dále jen „škola“) v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a souvisejícími právními předpisy.

I. Způsoby doručování digitálních dokumentů

1. Datová schránka (ISDS)

- **Identifikátor datové schránky:** h4dmjxz
- Dokumenty doručené prostřednictvím datové schránky mají právní účinky odpovídající vlastnoručně podepsanému dokumentu.

2. Elektronická pošta (E-mail)

- **Adresa e-podatelny:** podatelna.zsgajdosova@brno.cz
- **Elektronický podpis:**
 - U podání, kde je vyžadován podpis (např. u stížností, odvolání, Žádosti o přijetí), se doporučuje použít **uznávaný elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.
 - **Škola akceptuje i dokumenty s prostým naskenovaným podpisem, ovšem pouze za předpokladu, že bude možné spolehlivě ověřit identitu odesílatele a v případě pochybností si škola vyhrazuje právo odesílatele vyzvat k následnému doplnění/potvrzení podání.**

3. Přenosné technické nosiče dat

- **Místo doručení:** Sekretariát školy, Gajdošova 3, 615 00 Brno.
- **Přípustné nosiče:** CD, DVD, USB flash disk (nosič musí být kompatibilní se standardními Windows OS).
- **Upozornění:** Škola **nevrací** předané přenosné nosiče dat. Dokumenty na nosiči budou převedeny do spisové služby a nosič bude zlikvidován.

II. Podmínky pro přijetí datové zprávy

1. Přípustné formáty datových zpráv

Dokumenty musí být dodány v některém z následujících povolených formátů:

Typ dokumentu	Povolené formáty
Textové dokumenty	*.pdf (PDF/A, PDF), *.doc, *.docx, *.odt, *.rtf
Tabulky	*.xls, *.xlsx, *.ods
Obrázky/Grafika	*.jpg, *.png, *.tif
Komprimace	*.zip (pouze pro zabalení povolených formátů)

Poznámka: Doporučuje se používat formát **PDF** pro zajištění konzistence zobrazení. Jiné formáty nemusí být školou zpracovány.

2. Kontrola a postup při nedostacích

- **Škodlivý kód:** Při příchodu datové zprávy je provedena **kontrola na přítomnost škodlivého kódu (virů)**. Zpráva, u které byl zjištěn škodlivý kód, **není přijata ani zpracována**. Odesílatel není o zjištění informován.
- **Nečitelnost/Špatný formát:** Zpráva, která není čitelná (poškozený soubor) nebo není v povoleném formátu, **není považována za platné podání**. Odesílatel bude v případě možnosti **vyzván k nápravě** (opakování podání).
- **Náprava:** Dokument je považován za řádně doručený až dnem doručení **opraveného, bezvadného podání**.

V Brně dne 25. 11. 2025

Mgr. Rostislav Novotný, MBA
ředitel školy