

 ZŠ GAJDOŠOVA	Základní škola, Brno, Gajdošova 3 DOKUMENTACE ŠKOLY Vnitřní řád školní družiny	Číslo jednací: 04.15/20250701 Počet stran: 4 Počet příloh: 0
---	---	--

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. Práva účastníků a jejich zákonných zástupců

Účastníci mají právo na:

- zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- seznámení se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu ve školní družině
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- informace a poradenskou pomoc pracovníků školní družiny nebo školského poradenského zařízení
- ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech
- odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek

Zákonní zástupci mají právo na:

- informace ve věcech týkajících se zájmového vzdělávání a výchovy účastníka
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání účastníků
- na informace a poradenskou pomoc pracovníků školní družiny nebo školského poradenského zařízení
- být volen do školské rady

2. Povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

Účastníci a jsou povinni

- dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny pracovníků školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti a k ochraně před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, s nimiž byli seznámeni
- bez vědomí vychovatele/vychovatelky neopouštět oddělení ŠD

- c) řídit se pokyny pedagogických pracovníků školy a školní družiny
- d) během pobytu v ŠD nepoužívat mobilní telefon. Nepořizovat žádné fotografie, audio ani videonahrávky
- e) neprodleně nahlásit vychovateli/vychovatelce každé zranění, které si způsobil během pobytu v ŠD
- f) nenosit do ŠD cenné věci, větší obnosy peněz a věci nesouvisející se zájmovým vzděláváním

Zákonní zástupci účastníků jsou povinni

- a) písemně přihlásit žáka k zájmovému vzdělávání, uvést rozsah docházky a způsob odchodů a vyzvedávání účastníka
- b) zaplatit úhradu za zájmové vzdělávání
- c) na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka
- d) informovat pracovníky školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- e) vystavit účastníkovi písemnou omluvenku v případě odchodu účastníka v jinou než je stanovena na zápisním lístku

3. Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- a) pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pokyny, které souvisí se zájmovým vzděláváním, vnitřním řádem školní družiny, se zajištěním bezpečnosti a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními
- b) informace, které zákonný zástupce poskytne o účastníkovi, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy s nimi nakládají v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů
- c) v případě nevyzvednutí účastníka do konce provozní doby ŠD se vychovatelka spojí telefonicky se zákonným zástupcem účastníka. Následně o dané situaci informuje vedení školy
- d) účastník může být ze školní družiny vyloučen pro opakované a závažné porušení kázně a pořádku nebo při ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků
- e) Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může po posouzení situace rozhodnout o jeho případném vyloučení ze školní družiny.

4. Přihlašování a odhlašování

- Vedoucí vychovatelka řídí a kontroluje práci školní družiny. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlašování účastníků do ŠD je prováděno na základě elektronické přihlášky (dostupná například na webu školy), a to nejpozději do 15. června. Odhlášení účastníka provede zákonný zástupce písemnou odhláškou.

- Školní družinu navštěvují přednostně 1., 2. a 3. ročníku, řádně zapsaní (elektronickou přihláškou), kteří mají zaplacen příslušný poplatek. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka informováni o skutečnosti, že škola vydává vnitřní řád školní družiny a o tom, kde ho najdou.

5. Provoz

a) Doba provozu

Provoz školní družiny je od 6:30 do 8:45 a od 11:40 do 17:30 hod.

b) Provoz školní družiny v době prázdnin

Před zahájením hlavních prázdnin může být zákonným zástupcům účastníků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, písemně nabídnuta možnost účasti účastníka na činnosti školní družiny. Nepřekročí-li počet zájemců 15 účastníků, bude činnost školní družiny o hlavních prázdninách přerušena. Provoz školní jídelny není zajištěn. Činnost školní družiny v době ostatních prázdnin se přerušuje.

c) Den ve školní družině

Účastníci se schází ráno od 6:30 do 8:45 hod ve společné družině. Účastníci jsou zapsáni do docházkového sešitu a v 7:40 hod nebo v 8:45 hod se za doprovodu vychovatelky rozcházejí do svých tříd, kde nad nimi přebírá dohled vyučující. Oběd probíhá dle rozpisu jednotlivých oddělení. Po obědě do 14:00 hod. probíhají následující činnosti:

- činnost odpočinková – stolní hry, četba,
- činnost zájmová – sportovní, výtvarná a estetická, přírodovědná, hudební
- příprava na vyučování

14:00 – 15:00 hod. probíhá činnost rekreační – pobyt venku, vycházky, hry na zahradě a činnost zájmových kroužků.

Provoz školní družiny končí s odchodem posledního účastníka, nejdéle však v 17:30 hod.

d) Vyzvedávání účastníků

V případě osobního vyzvedávání účastníka tak zákonní zástupci učiní nejpozději do 14:00 hod. nebo pak po 15:00 hod. respektive 15:30 hod. v závislosti na délce odpoledních aktivit. K vyzvedávání účastníků používají zákonní zástupci vchod z ulice Gajdošovy, kde i na své děti čekají.

Je-li žák přijat k docházce do ŠD, obdrží zákonný zástupce identifikační čip. Při vyzvedávání je zákonný zástupce povinen se tímto čipem na čtečce u vrátnice školy identifikovat. Čip je vydán jako přenosný, to znamená, že žák bude vydán kterékoli dospělé osobě, která se čipem identifikuje. Pokud vyzvedávající osoba nemá čip, musí se identifikovat platným dokladem totožnosti. Pokud zákonný zástupce ztratí čip, oznámí neprodleně tuto skutečnost škole. Za poplatek mu bude vystaven čip nový.

Pokud odchází účastník sám, bude uvolněn pouze na základě údajů uvedených na zadní straně zápisního lístku nebo na základě písemné omluvy zákonných zástupců. Na písemné omluvě musí být uvedeno datum, hodina a výslovné sdělení, že účastník může odejít ze ŠD sám. Z bezpečnostních důvodů nemůžeme účastníka pustit domů na telefonické přání zákonného zástupce. Provoz ŠD končí v 17:30 hodin. Pokud v družině zůstane účastník, kterého si do této doby nikdo ze zákonných zástupců nevyzvedl, pak je vychovatelka telefonicky informuje. V případě, že se zákonným zástupcem nenaváže kontakt, obrátí se na PČR.

V případě opakovaného nevyzvednutí účastníka do 17:30 bude škola o této situaci informovat příslušný orgán sociálně – právní ochrany dětí.

Tato pravidla jsou platná pro účastníky navštěvující školní družinu Základní školy, Brno, Gajdošova 3 a jejich zákonné zástupce.

6. Poplatky

a) Stanovení poplatku

Příspěvek zákonných zástupců na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině počínaje školním rokem 2024/2025 stanovuje zřizovatel školy. Aktuální výše poplatku je v samostatném dokumentu Poplatky ŠD číslo dokumentu 03.03.06. Příspěvek platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny. Poplatek za školní družinu je vybírán dvakrát ročně vždy na půl roku předem. Poplatek se neplatí ve dnech, kdy má školní družina přerušen provoz z důvodu prázdnin v délce přesahující 5 dnů nepřetržitě.

b) Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů a doloží doklady, které prokazují, že pobírá dávky v hmotné nouzi, nebo potvrzení o pěstounské péči, nebo že pobírá rodičovský příspěvek.

Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení poplatku na 50% výše stanovené zřizovatelem v případě pobírání rodičovského příspěvku, nebo prominutí celého poplatku v případě, kdy žadatel pobírá dávky v hmotné nouzi nebo příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči.

Žádost se podává vždy na jeden školní rok a žadatel je povinen neprodleně informovat školu v případě, že přestane dávky pobírat.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při činnostech v budově školy i na akcích mimo školu
- b) při využití odborné učebny (tělocvična, hudebna, studovna) se řídí příslušným řádem učebny
- c) Vykonáváním stálého dozoru zabezpečují vychovatelé/vychovatelky ochranu zdraví žáka
- d) Při pobytu ve škole i mimo školu se účastníci chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlásí zaměstnanci školy.

- e) Do školní družiny nesmí účastník přinášet, nabízet či zde užívat návykové látky a alkohol, a to i v areálu školy či mimo něj na školních akcích.
- f) V ostatních případech se ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí řídí bodem 3 platného Školního řádu (04.01).

8. Zacházení s majetkem školy

- a) Účastník šetří zařízení a vybavení školní družiny a neprodleně hlásit zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci.
- b) Účastník bez dovolení vychovatele/vychovatelky nemanipuluje s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě. Řídí se pravidly školní družiny. Před akcemi mimo školu jsou účastníci poučeni o bezpečnosti a hygieně.
- c) Účastník udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání vybavení a pomůcky před poškozením.
- d) Případné nálezu cizí věci v areálu školy odevzdá nálezce vychovateli/vychovatelce.

V Brně dne 1. 7. 2025

Mgr. Rostislav Novotný, MBA
ředitel školy